**CV FORMASI**

|  |
| --- |
| **1. ŞƏXSİ MƏLUMAT / PERSONAL INFORMATION** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı, adı, atasının adı: | **Aşurova Leyla Nizami q** | |  | | --- | |  | |
| Doğum yeri və tarixi: | Azərbaycan .Ağstafa şəhəri 13.09.1985 |
| Qeydiyyatda olan ünvan: | Ağstafa rayonu.M.Ə.Rəsulzadə küç ev 5 |
| Vətəndaşlığı: | Azərbaycan |
| Yaşadığı ünvan: | Bakı şəhəri .Xətai rayonu.N..Tusi 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ailə vəziyyəti: | | | Evli | | | | | | | | | |  | | | |
| Hərbi mükəlləfiyyəti: | | | Yoxdur | | | | | | | | | | | | | |
| Sürücülük vəsiqəsi:  Vakansiya | | | B C--- | | | | | | | | | | | | | |
| **2. ƏLAQƏ / CONTACTS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefonlar (ən azı birini göstərin) | | | | | | | | | | Elektron poçt ünvanı | | | | | | |
| Ev: | | Mobil: | | | | | Mobil: | | |
| -------- | | 055-203-01-19 | | | | | 070-570-08-88 | | | leyla.asurova .1985@mail.ru | | | | | | |
| **3. TƏHSİL / EDUCATION** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orta təhsil məktəbi / gimnaziya / lisey №  Secondary school / gymnasium / lyceum # | | | | | | | | | | | | Rayon  Region | | | | |
| İ.Həsənov adına tam orta məktəb | | | | | | | | | | | | Ağstafa rayonu | | | | |
| Əmək və Sosial Münasibətlər Akademiyası  İxtisas: Mühasibat uçotu və Audit | | | | | | | | | | | | Diplom | | | | |
| **4. KOMPÜTER VƏ DİGƏR BİLİKLƏR / IT AND OTHER SKILLS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avadanlıq və proqram təminatı | | | | | | | | | | | | | | Bilik səviyyəsi | | |
| Windows , MS Word, MS Excel, Internet Explorer .Outlook | | | | | | | | | | | | | | əla | | |
| **5. DİL BİLİYİ / LANGUAGE SKILLS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dillər  Languages | Danışmaq | | | | | Oxumaq/Yazmaq | | | | | Başa düşmək | | | | | |
| Bilik səviyyəsi / Level of knowledge | | | | | | | | | | | | | | | |
| Əla | | | Yaxşı | Zəif | Əla | | Yaxşı | Zəif | | Əla | | | | Yaxşı | Zəif |
| Azərbaycan | + | | |  |  | + | |  |  | | + | | | |  |  |
| Türk | + | | |  |  | + | |  |  | | + | | | |  |  |
| Rus |  | | |  | + |  | | + |  | |  | | | | + |  |
| İngilis |  | | |  | + |  | |  | + | |  | | | |  | + |
| **6. İŞ TƏCRÜBƏSİ / WORK EXPERIENCE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İş yerinin adı | | | | Vəzifə/Gündəlik vəzifə öhdəlikləri | | | | | İşə qəbul və çıxma tarixi | | | | | | | |
| **Ağstafa DSMF** | | | | **Əməliyyatçı-** Sənədlərin sistemə qeydiyyata salınması.Arxivləşdirilməsi | | | | | **2005-2006** | | | | | | | |
| **Ağstafa TKQ** | | | | **Hüquqşunas -** Hüquqi sənədlərin hazırlanması , borcluların məhkəməyə verilməsi , işin icra şöbəsində təqibi . | | | | | **2012-2015** | | | | | | | |
| **Kred Aqro BOKT** | | | | **Regional Hüquqşunas-** Öhdəliyimə verilən 3 rayon filialı üzrə məhkəmə prosseslərini təqib etmək .məhkəmələrdə iştirak etmək.işi icra şöbəsində təqib etmək.Problemdə olan borcların qaytarılmasını həyata keçirmək | | | | | **2015 -2017** | | | | | | | |
| **Kredit EVİ QSC** | | | | **Problemli kreditlər Şöbəsi-Şöbə müdiri-Məhkəmə işləri üzrə nümayəndə -** Ümumi şöbənin işinə nəzarət etmək.Problemdə olan kreditlərin təminatı olaraq qoyulan girovların satışını təmin etmək, aylıq hesabatların verilməsini həyata keçirmək | | | | | **2018-2020 (hal hazırda işləyirəm )** | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |