**CV FORMASI**

|  |
| --- |
| **1. ŞƏXSİ MƏLUMAT / PERSONAL INFORMATION** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı, adı, atasının adı: | **Aşurova Leyla Nizami q** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Doğum yeri və tarixi: | Azərbaycan .Ağstafa şəhəri 13.09.1985 |
| Qeydiyyatda olan ünvan: | Ağstafa rayonu.M.Ə.Rəsulzadə küç ev 5 |
| Vətəndaşlığı: | Azərbaycan |
| Yaşadığı ünvan: | Bakı şəhəri .Xətai rayonu.N..Tusi 45 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ailə vəziyyəti: | Evli |  |
| Hərbi mükəlləfiyyəti: | Yoxdur |
| Sürücülük vəsiqəsi:Vakansiya | B C--- |
| **2. ƏLAQƏ / CONTACTS** |
| Telefonlar (ən azı birini göstərin) | Elektron poçt ünvanı |
| Ev: | Mobil: | Mobil: |
| -------- | 055-203-01-19 | 070-570-08-88 | leyla.asurova .1985@mail.ru |
| **3. TƏHSİL / EDUCATION** |
| Orta təhsil məktəbi / gimnaziya / lisey №Secondary school / gymnasium / lyceum # | RayonRegion |
| İ.Həsənov adına tam orta məktəb  | Ağstafa rayonu |
| Əmək və Sosial Münasibətlər Akademiyasıİxtisas: Mühasibat uçotu və Audit | Diplom |
| **4. KOMPÜTER VƏ DİGƏR BİLİKLƏR / IT AND OTHER SKILLS** |
| Avadanlıq və proqram təminatı  | Bilik səviyyəsi |
| Windows , MS Word, MS Excel, Internet Explorer .Outlook |  əla |
| **5. DİL BİLİYİ / LANGUAGE SKILLS** |
| DillərLanguages | Danışmaq | Oxumaq/Yazmaq | Başa düşmək |
| Bilik səviyyəsi / Level of knowledge |
| Əla | Yaxşı | Zəif | Əla | Yaxşı | Zəif | Əla | Yaxşı | Zəif |
| Azərbaycan | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Türk | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Rus |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| İngilis |  |  | + |  |   | + |   |  | + |
| **6. İŞ TƏCRÜBƏSİ / WORK EXPERIENCE** |
| İş yerinin adı | Vəzifə/Gündəlik vəzifə öhdəlikləri | İşə qəbul və çıxma tarixi |
| **Ağstafa DSMF** |  **Əməliyyatçı-** Sənədlərin sistemə qeydiyyata salınması.Arxivləşdirilməsi |  **2005-2006** |
| **Ağstafa TKQ** | **Hüquqşunas -** Hüquqi sənədlərin hazırlanması , borcluların məhkəməyə verilməsi , işin icra şöbəsində təqibi . |  **2012-2015** |
| **Kred Aqro BOKT** | **Regional Hüquqşunas-** Öhdəliyimə verilən 3 rayon filialı üzrə məhkəmə prosseslərini təqib etmək .məhkəmələrdə iştirak etmək.işi icra şöbəsində təqib etmək.Problemdə olan borcların qaytarılmasını həyata keçirmək |  **2015 -2017** |
|  **Kredit EVİ QSC** | **Problemli kreditlər Şöbəsi-Şöbə müdiri-Məhkəmə işləri üzrə nümayəndə -** Ümumi şöbənin işinə nəzarət etmək.Problemdə olan kreditlərin təminatı olaraq qoyulan girovların satışını təmin etmək, aylıq hesabatların verilməsini həyata keçirmək |  **2018-2020 (hal hazırda işləyirəm )** |
|  |  |  |