 Muradlı Anar Ehsan oğlu

 Qeydiyyat ünvanı : Şəki şəhəri Calğalı Bulaq küçəsi 2/43

 Faktiki ünvan : Sumqayıt şəhəri 1-ci mkr bina 27/8 mənzil 47

 Doğum tarixi: 12.10.1981

 Ailə vəziyyəti: Evli , (1 qız və 1 oğlan)

 Milliyyəti: Azərbaycanlı

 Tel: +994 18 64 4 02 62

 Mobile: +994 55 263 80 06

 Mail: anarmuradli12@gmail.com

**TƏHSİL** (ardıcıllıqla qeyd edin):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitetin adı | Fakultə | Dərəcə/Diplom |  İl |
| Sumqayıt Dövlət Universiteti | Avtomatika | Bakalavr | 1998-2002 |

**İŞ TƏCRÜBƏSİ** (ardıcıllıqla qeyd edin):

**1.**Müəsissənin adı/Təşkilat: Azərpoçt MMC Şəki Filialı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışdığıniz vəzifə | Əməliyyatçı |
| Müddəti | İşə girib Gün\Ay/il: 03.10.2009  | İşdən çıxıb Ay/İl: 01.12.2009 |

Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Filialın Mərkəzi şöbəsində poçt əməliyyatlarının icrası.

**2.**Müəsissənin adı/Təşkilat: Azərpoçt MMC Şəki Filialı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışdığıniz vəzifə |  Mərkəzi şöbənin rəisi |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 01.12.2009 |  İşdən çıxıb Ay/İl: 24.12.2009 |
|  |  |  |

Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Mərkəzi şöbənin rəisi olaraq işçilərin işinə nəzarət. Gündəlik, Həftəlik və Aylıq Mərkəzi şöbənin fəaliyyəti barədə Filial rəisinə hesabat vermək .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **3.** Müəsissənin adı/Təşkilat: Azərpoçt MMC- nin Şəki filialı |
| Çalışdığıniz vəzifə | Şəki filialının Poçt Əməliyyatları üzrə mühəndis |  |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 24.12.2009 | İşdən çıxıb Ay/İl: 15.10.2010 |

Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Filialın 36 şəbəsinin işinə nəzarət və aylıq filial rəisinə və baş ofisə hesabat vermək. Aylıq şöbələrdə yoxlamalar keçirmək.

|  |
| --- |
| **4.** Müəsissənin adı/Təşkilat: Azərbaycan Beynəlxalq Bankı ASC Şəki filialı |
| Çalışdığıniz vəzifə | İnzibati işlər üzrə aparıcı mütəxəssis |  |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 15.10.2010 | İşdən çıxıb Ay/İl: 03.03.2011 |

|  |
| --- |
| **5.** Müəsissənin adı/Təşkilat: Azərbaycan Beynəlxalq Bankı ASC Şəki filialı |
| Çalışdığıniz vəzifə | Filialın kredit şöbəsinə aparıcı mütəxəssis |  |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 03.03.2011 | İşdən çıxıb Ay/İl: 04.12.2015 |
| Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Filialda kreditlərin verilməsi və verilmiş kreditlərin yığılmasına nəzarət. Problemli kreditlərlə iş aparmaq. Məhkəmələrdə və icra çöbələrində Bankı təmsil etməklə bankın hüquqlarını müdafiə etmək.  |

|  |
| --- |
| **6.** Müəsissənin adı/Təşkilat: Azərbaycan Beynəlxalq Bankı ASC Şəki filialı |
| Çalışdığıniz vəzifə | Filialın kredit şöbəsinə baş mütəxəssis |  |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 04.12.2015 | İşdən çıxıb Ay/İl: 29.01.2016 |
| Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Filialda kreditlərin verilməsi və verilmiş kreditlərin yığılmasına nəzarət. Problemli kreditlərlə iş aparmaq. Məhkəmələrdə və icra çöbələrində Bankı təmsil etməklə bankın hüquqlarını müdafiə etmək. |

|  |
| --- |
| **7.** Müəsissənin adı/Təşkilat: BOKT Viator Mikrokredit Azərbaycan MMC Şəki filialı |
| Çalışdığıniz vəzifə | Filialın problemli kreditlər üzrə aparıcı mütəxəssis |  |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 09.07.2016 | İşdən çıxıb Ay/İl: 26.12.2017 |
| Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Filialda verilmiş kreditlərin yığılmasına nəzarət. Problemli kreditlərlə iş aparmaq. Məhkəmələrdə və icra çöbələrində Bankı təmsil etməklə bankın hüquqlarını müdafiə etmək. |

|  |
| --- |
| **8.** Müəsissənin adı/Təşkilat: RİCH C .A MMC ( Millennium Dondurma Zavodu ) |
| Çalışdığıniz vəzifə | Mühasib |  |
| Müddəti | İşə girib Ay/il: 11.02.2020 | İşdən çıxıb Ay/İl: Hal hazırda həmin zavodda işləyirəm  |
| Gördüyünüz işlər haqqında qısa məlumat verin : Zavodda əmək haqqı, debitor və kreditorlarla hesablaşmalar, alış və satış əməliyyatları. Əmlak, Torpaq, Mənfəət vergilərinin hesablanıb hesabatının verilməsi. Statistikaya hesabatın verilməsi. Zavodun digər mühasibat işlərinin aparılması əməliyyatları 1 C 7.7 də əks etdirmək.  |

 |

**BİTİRDİYİNİZ MƏŞĞƏLƏ və KURSLAR** (ardıcıllıqla qeyd edin):

|  |  |
| --- | --- |
| Məşğələnin adı/ kurs : Azərbaycan Bank Tədris Mərkəzi. (İstehlak kreditləri) | Ay/ il iyul 2015 |

**DİLLƏR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Azərbaycan dili** |  əla |
| Rus dili |  əla |
| İngilis dili | orta |
| Alman dili | orta |
| Türk dili | əla |

|  |
| --- |
|  KOMPÜTER BİLİYİ / IT SKILLS |
| Avadanlıq və proqram təminatıHardware and software | Bilik səviyyəsiKnowledge level  |
| Microsoft Office word | Əla |
| Microsoft Office Excel | Əla |
| Microsoft Office Power Point | Əla |
| Microsoft Office Outlook | Əla |
| 1 C 8.2.  | Əla |
| 1 C 8.3 | Əla |
| 1 C 7.7 | Əla |

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜRÜCÜLÜK VƏSİQƏNİZ VARMI?** |  Bəli (BC) |

Hörmətlə :

Muradlı Anar Ehsan oğlu